Castilla-La Mancha
Consejería de Educación y Ciencia

FORMALIZACIÓN DE MATRÍCULA EN CENTROS EDUCATIVOS SOSTENIDOS CON FONDOS PÚBLICOS
E. INFANTIL Y E. PRIMARIA
CURSO 2023 / 2024

C.E.I.P. "Maestros del Casar"
Avda. de los Maestros, 3
19170 EL CASAR
E-mail 19000552.cp@edu.jccm.es

DATOS DEL ALUMNO/A

☐ Hombre ☐ Mujer

Nombre _____ DNI - NIE - Pasaporte _____

Primer Apellido _____ Segundo Apellido _____

Fecha Nacimiento _____ Municipio de Nacimiento _____ Provincia de Nacimiento _____ Familia Numerosa _____

Localidad Nacimiento (SOLO EXTRANJEROS) _____ País de Nacimiento (SOLO EXTRANJEROS) _____ NACIONALIDAD (SOLO EXTRANJEROS) _____

► **ENSEÑANZAS EN LAS QUE SE MATRICULA EL/LA ALUMNO/A:** (marque con una X)

Ed. Infantil:			Ed. Primaria					
3 años	4 años	5 años	1º	2º	3º	4º	5º	6º

► **OPTATIVA**: ☐ **ALTERNATIVA A LA RELIGIÓN** ☐ **RELIGIÓN**

► **NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES:** ☐ **SÍ** ☐ **NO**

► **SERVICIOS OPCIONALES**: (deberá presentar el Anexo de Ruta Escolar/ Comedor) ☐ **TRANSPORTE** *(Urb.Las Colinas, Valdelosllanos, Montecalderón)* ☐ **COMEDOR**

► **DATOS MÉDICOS** (alergias, toma de medicamentos, enfermedades crónicas…): _____

DATOS DEL PADRE Y DE LA MADRE O DE LOS TUTORES

TUTOR/A 1

☐ Hombre ☐ Mujer

Nombre _____ DNI - NIE - Pasaporte _____ NACIONALIDAD (SOLO EXTRANJEROS) _____

Primer Apellido _____ Segundo Apellido _____ correo electrónico _____

TUTOR/A 2

☐ Hombre ☐ Mujer

Nombre _____ DNI - NIE - Pasaporte _____ NACIONALIDAD (SOLO EXTRANJEROS) _____

Primer Apellido _____ Segundo Apellido _____ correo electrónico _____

DATOS DEL DOMICILIO FAMILIAR

Calle, Avenida, Plaza... _____ Nº _____ Portal _____ Piso _____ Puerta _____

Municipio _____ Provincia _____ Cod. Postal _____ Teléfono _____ Teléfono Urgente _____

DATOS ACADÉMICOS (solamente para cambio de Centro)

El solicitante estuvo matriculado en el curso _____ en el centro _____

de la localidad _____, provincia de _____ .

AUTORIZACIÓN DIFUSIÓN DE IMAGEN

☐ **Autorizo** a difundir imágenes de el/la alumno/a de esta matrícula. ☐ **No autorizo** a difundir imágenes de el/la alumno/a de esta matrícula

AUTORIZACIÓN SALIDAS AL ENTORNO CERCANO

☐ **Autorizo** al alumno/a a salir al entorno cercano al recinto escolar. ☐ **No autorizo** al alumno/a a salir al entorno cercano al recinto escolar.

PERSONAS AUTORIZADAS PARA RECOGER AL ALUMNO/A

	Nombre	DNI	Teléfono
♦			
♦			
♦			

DECLARACIÓN RESPONSABLE (rellenar si el impreso se presenta con una sola firma)

Quien firma el presente impreso manifiesta bajo su responsabilidad que esta matrícula contiene una sola firma de el/la tutor/a legal por la causa señalada y que se compromete a aportar la documentación requerida que la acredite.

Causas:

- ☐ Familia monoparental
- ☐ Fallecimiento
- ☐ Privación patria potestad
- ☐ Medidas cautelares/ alejamiento
- ☐ Imposibilidad de contactar
- ☐ Consentimiento expreso
- ☐ Otras: _____

En El Casar., a ....., de ....., de .....

Firma tutor/a 1: _____ Firma tutor/a 2: _____

Quien/es firman el presente impreso manifiesta/n comprender las instrucciones de la matrícula y la formaliza/n en el CEIP Maestros del Casar

SR./SRA. DIRECTOR/A O TITULAR DEL CENTRO DOCENTE CEIP "MAESTROS DEL CASAR"

Castilla-La Mancha
Consejería de Educación y Ciencia

INSTRUCCIONES PARA FORMALIZAR LA MATRÍCULA

1. DATOS DEL ALUMNO/A:

► OPTATIVA: se debe elegir una de las dos opciones: Alternativa a la Religión (en 5º de Ed. Primaria se cursa Valores Cívicos y Éticos) o Religión Católica. La opción elegida se mantendrá en el expediente de el/la alumno/a mientras no se solicite su cambio.

► NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES: marcar esta opción si se dispone de Dictamen de Escolarización, Informe Psicopedagógico o Informes Médicos.

► SERVICIOS OPCIONALES: en el caso de desear usar el servicio de transporte escolar o de comedor/aula matinal se debe **acompañar el Anexo** Solicitud de transporte escolar o Solicitud de comedor/aula matinal, disponibles en la Secretaría del Centro o en nuestra página web (CEIP Maestros del Casar>Secretaría >Modelos).

El servicio de transporte escolar es ofertado gratuitamente para alumnos/as procedentes de las urbanizaciones Las Colinas, Valdelosllanos o Montecalderón.

El servicio de comedor/aula matinal es ofertado por una empresa ajena al Centro e implica un coste. Existe la opción de usuarios habituales o esporádicos.

2. DATOS ACADÉMICOS:

Rellenar este apartado en el caso de que el/la alumno/a proceda de otro centro. Si cursó estudios en otro país que no sea España bastará con indicar el país donde cursó los estudios.

3. AUTORIZACIÓN DIFUSIÓN DE IMAGEN:

El derecho a la propia imagen reconocido en el artículo 18 de la Constitución, y regulado por la Ley 1/1982 de 5 de mayo, así como por la LO 3/2018 de 5 de diciembre obliga a los centros a solicitar el consentimiento de los/las padres/madres o tutores/as legales para poder publicar imágenes en las que aparezcan el/la alumno/a.

Al marcar la casilla "Autorizo a difundir imágenes de el/la alumno/a de esta matrícula" está autorizando al CEIP Maestros del Casar a que las imágenes captadas individualmente o en grupo de el/la alumno/a sujeto de esta matrícula y que estén contenidas en soporte fotográfico, audiovisual, digital u otros, consecuencia de las actividades escolares y extraescolares organizadas por el centro puedan ser usadas, con carácter pedagógico, para difundirlas a través de la página web, memorias, proyectos, carteles, folletos, manuales y orlas de este centro. Usted puede ejercitar el derecho de acceso, rectificación y/o cancelación ante el CEIP Maestros del Casar, Avda. de los maestros, 3, El Casar-19170 o por e-mail enviado a 19000552.cp@edu.jccm.es.

MUY IMPORTANTE: No se aceptarán impresos de matrícula que contengan tachones o enmiendas en este apartado.

4. AUTORIZACIÓN SALIDAS AL ENTORNO CERCANO:

Se autoriza a salir al entorno cercano del recinto escolar acompañado de sus profesores para realizar actividades relacionadas con las unidades didácticas trabajadas en el aula.

5. DECLARACIÓN RESPONSABLE:

Sólo se marcará la opción correspondiente de la declaración responsable en el caso de que la matrícula no sea firmada por ambos/as progenitores/as. Las opciones del impreso tienen el siguiente significado:

- *Familia monoparental:* elegir si se trata de una familia monoparental.
- *Fallecimiento:* señalar sólo en el caso de fallecimiento del/la otro/a progenitor/a.
- *Privación patria potestad:* señalar sólo si se ha privado a el/la otro/a progenitor/a de la patria potestad por resolución judicial.
- *Medidas cautelares/alejamiento:* señalar sólo si existe orden o sentencia de alejamiento u otras medidas cautelares que limitan el ejercicio de la tutela y/o patria potestad.
- *Imposibilidad de contactar:* señalar sólo si no hay posibilidad material de contactar con el/la otro/a progenitor/a para actuar en el ejercicio ordinario de la patria potestad (artículo 156 del Código Civil).
- *Otras:* tiene que indicar la causa.

Se informa a quien firme el impreso que la falsedad en los datos aportados o el ocultamiento de información puede dar lugar a las responsabilidades legales correspondientes por vulneración de derechos de el/la progenitor/a cuya firma no aparece consignada en el presente impreso.

6. INFORMACIÓN BÁSICA DE PROTECCIÓN DE DATOS

Responsable	*Viceconsejería Educación*
Finalidad	*Gestión administrativa y educativa del alumnado de centros docentes de Castilla-La Mancha.*
Legitimación	*Cumplimiento de una obligación legal/ Ejercicio de poderes públicos – Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación/ Ley 7/2010, de 20 de julio, de Educación de Castilla-La Mancha.*
Destinatarios	*Existe cesión de datos*
Derechos	*Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación o supresión de sus datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la inf adicional.*
Información adicio	*Disponible en la dirección electrónica: https://rat.castillalamancha.es/info/0372*

AVISO IMPORTANTE: NO SE RECOGERÁ LA MATRÍCULA SI NO ESTÁ DEBIDAMENTE CUMPLIMENTADA, PREFERIBLEMENTE EN MAYÚSCULAS, CON LETRA CLARA Y LEGIBLE.