

**DATOS DEL ALUMNO/A**

Nombre \_\_\_\_\_ DNI - NIE - Pasaporte \_\_\_\_\_  Hombre  Mujer

Primer Apellido \_\_\_\_\_ Segundo Apellido \_\_\_\_\_

Fecha Nacimiento \_\_\_\_\_ Municipio de Nacimiento \_\_\_\_\_ Provincia de Nacimiento \_\_\_\_\_ Familia Numerosa \_\_\_\_\_

Localidad Nacimiento (SOLO EXTRANJEROS) \_\_\_\_\_ País de Nacimiento (SOLO EXTRANJEROS) \_\_\_\_\_ NACIONALIDAD (SOLO EXTRANJEROS) \_\_\_\_\_

► **ENSEÑANZAS EN LAS QUE SE MATRICULA EL/LA ALUMNO/A:** (marque con una X)

Ed. Infantil:			Ed. Primaria					
3 años	4 años	5 años	1º	2º	3º	4º	5º	6º
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

► **OPTATIVA:**  ALTERNATIVA A LA RELIGIÓN  RELIGIÓN

► **NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES:**  SÍ  NO

► **SERVICIOS OPCIONALES:** (deberá presentar el Anexo de Ruta Escolar/ Comedor)  TRANSPORTE (Urb.Las Colinas, Valdelosllanos, Montecalderón)  COMEDOR

► **DATOS MÉDICOS** (alergias, toma de medicamentos, enfermedades crónicas...): \_\_\_\_\_

**DATOS DEL PADRE Y DE LA MADRE O DE LOS TUTORES**

**TUTOR/A 1**

Nombre \_\_\_\_\_ DNI - NIE - Pasaporte \_\_\_\_\_ NACIONALIDAD (SOLO EXTRANJEROS) \_\_\_\_\_  Hombre  Mujer

Primer Apellido \_\_\_\_\_ Segundo Apellido \_\_\_\_\_ correo electrónico \_\_\_\_\_

**TUTOR/A 2**

Nombre \_\_\_\_\_ DNI - NIE - Pasaporte \_\_\_\_\_ NACIONALIDAD (SOLO EXTRANJEROS) \_\_\_\_\_  Hombre  Mujer

Primer Apellido \_\_\_\_\_ Segundo Apellido \_\_\_\_\_ correo electrónico \_\_\_\_\_

**DATOS DEL DOMICILIO FAMILIAR**

Calle, Avenida, Plaza... \_\_\_\_\_ Nº \_\_\_\_\_ Portal \_\_\_\_\_ Piso \_\_\_\_\_ Puerta \_\_\_\_\_

Municipio \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ Cod. Postal \_\_\_\_\_ Teléfono \_\_\_\_\_ Teléfono Urgente \_\_\_\_\_

**DATOS ACADÉMICOS** (solamente para cambio de Centro)

El solicitante estuvo matriculado en el curso \_\_\_\_\_ en el centro \_\_\_\_\_ de la localidad \_\_\_\_\_, provincia de \_\_\_\_\_.

**AUTORIZACIÓN DIFUSIÓN DE IMAGEN**

**Autorizo** a difundir imágenes de el/la alumno/a de esta matrícula.  **No autorizo** a difundir imágenes de el/la alumno/a de esta matrícula

**AUTORIZACIÓN SALIDAS AL ENTORNO CERCANO**

**Autorizo** al alumno/a a salir al entorno cercano al recinto escolar.  **No autorizo** al alumno/a a salir al entorno cercano al recinto escolar.

**PERSONAS AUTORIZADAS PARA RECOGER AL ALUMNO/A**

Nombre	DNI	Teléfono
◆ _____	_____	_____
◆ _____	_____	_____
◆ _____	_____	_____

**DECLARACIÓN RESPONSABLE** (rellenar si el impreso se presenta con una sola firma)

Quien firma el presente impreso manifiesta bajo su responsabilidad que esta matrícula contiene una sola firma de el/la tutor/a legal por la causa señalada y que se compromete a aportar la documentación requerida que la acredite.

**Causas:**

Familia monoparental  Imposibilidad de contactar

Fallecimiento  Consentimiento expreso

Privación patria potestad  Otras: \_\_\_\_\_

Medidas cautelares/ alejamiento \_\_\_\_\_

En El Casar., a \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_.

Firma tutor/a 1: \_\_\_\_\_

Firma tutor/a 2: \_\_\_\_\_

Quien/es firman el presente impreso manifiesta/n comprender las instrucciones de la matrícula y la formaliza/n en el CEIP Maestros del Casar

## INSTRUCCIONES PARA FORMALIZAR LA MATRÍCULA

### 1. DATOS DEL ALUMNO/A:

► **OPTATIVA:** se debe elegir una de las dos opciones: Alternativa a la Religión (en 5º de Ed. Primaria se cursa Valores Cívicos y Éticos) o Religión Católica. La opción elegida se mantendrá en el expediente de el/la alumno/a mientras no se solicite su cambio.

► **NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES:** marcar esta opción si se dispone de Dictamen de Escolarización, Informe Psicopedagógico o Informes Médicos.

► **SERVICIOS OPCIONALES:** en el caso de desear usar el servicio de transporte escolar o de comedor/aula matinal se debe **acompañar el Anexo** Solicitud de transporte escolar o Solicitud de comedor/aula matinal, disponibles en la Secretaría del Centro o en nuestra página web (CEIP Maestros del Casar>Secretaría >Modelos).

El servicio de transporte escolar es ofertado gratuitamente para alumnos/as procedentes de las urbanizaciones Las Colinas, Valdelosllanos o Montecalderón.

El servicio de comedor/aula matinal es ofertado por una empresa ajena al Centro e implica un coste. Existe la opción de usuarios habituales o esporádicos.

► **DATOS MÉDICOS:** Esta información no tiene validez si no va acompañada de un **informe médico actualizado**.

### 2. DATOS ACADÉMICOS:

Rellenar este apartado en el caso de que el/la alumno/a proceda de otro centro. Si cursó estudios en otro país que no sea España bastará con indicar el país donde cursó los estudios.

### 3. AUTORIZACIÓN DIFUSIÓN DE IMAGEN:

El derecho a la propia imagen reconocido en el artículo 18 de la Constitución, y regulado por la Ley 1/1982 de 5 de mayo, así como por la LO 3/2018 de 5 de diciembre obliga a los centros a solicitar el consentimiento de los/las padres/madres o tutores/as legales para poder publicar imágenes en las que aparezcan el/la alumno/a.

Al marcar la casilla "Autorizo a difundir imágenes de el/la alumno/a de esta matrícula" está autorizando al CEIP Maestros del Casar a que las imágenes captadas individualmente o en grupo de el/la alumno/a sujeto de esta matrícula y que estén contenidas en soporte fotográfico, audiovisual, digital u otros, consecuencia de las actividades escolares y extraescolares organizadas por el centro puedan ser usadas, con carácter pedagógico, para difundirlas a través de la página web, memorias, proyectos, carteles, folletos, manuales y orlas de este centro. Usted puede ejercitar el derecho de acceso, rectificación y/o cancelación ante el CEIP Maestros del Casar, Avda. de los maestros, 3, El Casar-19170 o por e-mail enviado a [19000552.cp@edu.jccm.es](mailto:19000552.cp@edu.jccm.es).

MUY IMPORTANTE: No se aceptarán impresos de matrícula que contengan tachones o enmiendas en este apartado.

### 4. AUTORIZACIÓN SALIDAS AL ENTORNO CERCANO:

Se autoriza a salir al entorno cercano del recinto escolar acompañado de sus profesores para realizar actividades relacionadas con las unidades didácticas trabajadas en el aula.

### 5. DECLARACIÓN RESPONSABLE:

Sólo se marcará la opción correspondiente de la declaración responsable en el caso de que la matrícula no sea firmada por ambos/as progenitores/as. Las opciones del impreso tienen el siguiente significado:

- *Familia monoparental:* elegir si se trata de una familia monoparental.
- *Fallecimiento:* señalar sólo en el caso de fallecimiento del/la otro/a progenitor/a.
- *Privación patria potestad:* señalar sólo si se ha privado a el/la otro/a progenitor/a de la patria potestad por resolución judicial.
- *Medidas cautelares/alejamiento:* señalar sólo si existe orden o sentencia de alejamiento u otras medidas cautelares que limitan el ejercicio de la tutela y/o patria potestad.
- *Imposibilidad de contactar:* señalar sólo si no hay posibilidad material de contactar con el/la otro/a progenitor/a para actuar en el ejercicio ordinario de la patria potestad (artículo 156 del Código Civil).
- *Otras:* tiene que indicar la causa.

**Se informa a quien firme el impreso que la falsedad en los datos aportados o el ocultamiento de información puede dar lugar a las responsabilidades legales correspondientes por vulneración de derechos de el/la progenitor/a cuya firma no aparece consignada en el presente impreso.**

### 6. INFORMACIÓN BÁSICA DE PROTECCIÓN DE DATOS

Responsable	Viceconsejería de Educación
Finalidad	Gestión administrativa y educativa del alumnado de centros docentes de Castilla-La Mancha, así como el uso de los recursos educativos digitales por parte de la comunidad educativa.
Legitimación	6.1.c) Cumplimiento de una obligación legal del Reglamento General de Protección de Datos; 6.1.e) Misión en interés público o ejercicio de poderes públicos del Reglamento General de Protección de Datos. Datos de categoría especial: 9.2.g) el tratamiento es necesario por razones de un interés público esencial del Reglamento General de protección de Datos. Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación/ Ley 7/2010, de 20 de julio, de Educación de Castilla-La Mancha.
Origen de los datos	El propio interesado o su representante legal, administraciones públicas
Categoría de los datos	Datos de carácter identificativo: NIF/DNI, nombre y apellidos, dirección, teléfono, firma, firma electrónica, correo electrónico; Imagen/voz. Datos especialmente protegidos: Salud. Datos de infracciones administrativas. Otros datos tipificados: Características: personales; académicas y profesionales; detalles del empleo; económicos, financieros y de seguros.
Destinatarios	Existe cesión de datos
Derechos	Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación o supresión de sus datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional.
Información adicional	Disponible en la dirección electrónica: <a href="https://rat.castillalamancha.es/info/0372">https://rat.castillalamancha.es/info/0372</a>