

# Programación General Anual



Nombre del Centro

CEIP Maestros del Casar

Código del centro

19000552

Curso académico

2024/2025

Fecha del informe

05/12/2024

# Índice

## Introducción

---

### A. Conclusiones del curso anterior

---

Conclusiones

---

### B. Objetivo, Actuación y Planificación

---

Procesos de enseñanza

---

Participación y convivencia

---

Coordinación externa

---

Planes y programas

---

Servicios complementarios

---

Objetivos propios

---

### C. Formación e Innovación

---

Eje formativo

---

Aclaraciones

---

### D. Aspectos organizativos

---

Horarios

---

Actividades

---

Periodos

---

Espacios y tiempos

---

Responsabilidades

---

Calendarios

---

### E. Actividades extracurriculares

---

Relación de actividades extracurriculares

---

### F. Presupuesto anual del centro

---

Estado del presupuesto anual

---

### G. Planificación de la Evaluación Interna

---

Evaluación interna

---



## Introducción

Acta de aprobación de la Programación General Anual por Consejo Escolar:

Fecha convocatoria	Fecha reunión	Hora reunión	Lugar	Estado	Tipo
02-12-2024	05-12-2024	14:10	Plataforma Teams	Convocada	Ordinaria

## A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones de la memoria anual del curso anterior.

### Conclusiones

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los **objetivos trabajados** en el curso anterior.

- Conclusiones del curso anterior

La Programación General que presentamos a continuación, ha sido elaborada teniendo en cuenta las características del Centro y de las propuestas de mejora de la Memoria Final del curso 2023/24.

El objetivo de nuestra PGA es conseguir que, tanto alumnado como profesorado y familias, se impliquen en el proyecto común para conseguir una escuela más viva, creativa y participativa, donde el esfuerzo, la responsabilidad y el trabajo bien hecho se vea reconocido por parte de todos.

Las actividades complementarias y extracurriculares nos ayudarán a introducir un elemento motivador en el proceso de aprendizaje. Todas ellas nos ayudarán a mejorar la integración de los alumnos tanto en el grupo como en el centro, a mejorar la convivencia y a favorecer la responsabilidad ante tareas donde ellos son los protagonistas.

Finalmente, seguiremos afianzando los cauces de comunicación con las familias, facilitando su relación con el colegio y proporcionándoles, además de las habituales reuniones con los tutores y la agenda personal del alumno, otra forma de contacto e información a través de los diferentes medios de difusión como son: nuestra página web, TEAMs, la Plataforma Educamos CLM;

Comenzaremos por los objetivos propuestos para este nuevo curso escolar cumplimentando todos los apartados del presente documento.

## B. Objetivo, Actuación y Planificación

Objetivos Generales, Planificación y Actuaciones.

### Procesos de enseñanza

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

<b>Objetivo: Trabajar la comprensión lectora de una forma interdisciplinar para la mejora en la resolución de problemas en todas las áreas del Currículo y de la adquisición de las competencias básicas de nuestro alumnado, adaptándonos a sus características individuales.</b>				
<b>Actuaciones</b>	<b>Calendario</b>	<b>Responsable</b>	<b>Recursos</b>	<b>Evaluación</b>
Solicitud del Programa PROAP+	Primer trimestre	Equipo directivo	<b>Recursos económicos</b> . Previsión en los gastos de funcionamiento del centro como el uso de material fungible como pueden ser fotocopias. <b>Recursos materiales.</b> Uso de las nuevas tecnologías para la difusión de la información o establecimiento de reuniones como es la plataforma EducamosCLM, uso de la página web, uso de la plataforma Teams, publicación de las actividades en el periódico escolar digital y todos aquellos recursos que puedan surgir en el momento de realizar las actividades. Plataforma LeemosCLM.	Se hará una valoración del grado de consecución del objetivo y de las actuaciones en la Memoria Final de curso y a al final de cada trimestre en las sesiones de evaluación. Se hará una valoración del grado de consecución del objetivo y de las actuaciones en la Memoria Final de curso y al final de cada trimestre en las sesiones de evaluación.
Realizar las actuaciones que nos exige el contrato con el PROAP+	A lo largo del curso	Claustro		
Análisis de los resultados de las evaluaciones iniciales para organizar los refuerzos ordinarios atendiendo las necesidades de nuestro alumnado.	Primer trimestre	Equipo docente		
Análisis de los resultados al final de cada trimestre para la posible reorganización de los refuerzos ordinarios.	A lo largo del curso	Equipo docente y jefatura de estudios		
Análisis de los resultados de las pruebas de diagnóstico realizadas en el curso 2023-24.	Primer trimestre	Miembros de CCP, Claustro y CE		
Posibles agrupamientos flexibles por parte de PT y/o AL para la mejora de la lectoescritura en nuestro alumnado.	A lo largo del curso	EOA		
Revisar y actualizar el Plan de Lectura de Centro donde incluiremos, quitaremos o mantendremos los objetivos, las actuaciones y las actividades para la consecución del objetivo.	A lo largo del curso	Miembros de la CCP		
Uso de la biblioteca como espacio multidisciplinar en tiempo de recreo.	A lo largo del curso	Equipo directivo		
Realizar calendario para el préstamo de libros de texto de las bibliotecas del Centro.	Primer trimestre	Coordinador biblioteca		
Generar carnets nuevos de la biblioteca para el alumnado de nueva incorporación.	A lo largo del curso	Coordinador biblioteca		
Uso de la plataforma LeemosCLM por parte del profesorado y	A lo largo del curso	Docentes del Centro		

alumnado.			
Actualizar el usuario de la plataforma LeemosCLM.	A lo largo del curso	Equipo directivo	

## Participación y convivencia

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la participación y la convivencia.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo: Continuar fomentando un clima de relaciones que permita vivir e interiorizar las aptitudes que potencien una buena convivencia.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Charlas a las familias y alumnado sobre convivencia impartidas por personas especializadas.	A lo largo del curso escolar	Equipo directivo y responsable bienestar	Recursos económicos. Previsión en los gastos de funcionamiento del centro como el uso de material fungible como pueden ser fotocopias. Recursos materiales. Uso de las nuevas tecnologías para la difusión de la información o establecimiento de reuniones como es la plataforma EducamosCLM, uso de la página web, uso de la plataforma Teams, publicación de las actividades en el periódico escolar digital y todos aquellos recursos que puedan surgir en el momento de realizar las actividades.	Se hará una valoración del grado de consecución del objetivo y de las actuaciones en la Memoria Final de curso. Evaluación de las actuaciones a lo largo del curso que se recogerá mediante informe en la Memoria Final de curso.
Coordinación entre los CEIPs e IES de la localidad para la realización de actividades Intercentros como las Jornadas de Convivencia.	A lo largo del curso escolar	Equipo directivo y EOA		
Solicitud al Ayuntamiento de actividades de convivencia para los cursos de 3º, 4º y 5º de Ed. Primaria.	Primer trimestre	Equipo directivo		
Realización de las actividades recogidas en el Plan de Igualdad y Convivencia.	A lo largo del curso escolar	Responsable bienestar y Convivencia		
Difusión del Plan de Igualdad y Convivencia a la comunidad educativa a través de las diferentes vías de comunicación y difusión del centro.	A lo largo del curso escolar	Equipo directivo y responsable Convivencia		
Publicación en el periódico escolar del Centro, así como, de la página web y EducamosCLM de las actividades realizadas sobre la mejora de la igualdad y convivencia.	A lo largo del curso escolar	Equipo directivo		
Los temas polémicos que surjan a lo largo del curso se abordarán a través de los cauces oportunos como: el Claustro, las diferentes comisiones del Consejo	A lo largo del curso escolar	Equipo directivo		

Escolar, aplicación del decreto de Convivencia...		
Potenciar la convivencia en los días a celebrar del curso como el Día de la Paz, el Día de La No Violencia, eventos que se planteen en el centro...	En los días a celebrar	Profesorado
Facilitar un buen clima en las reuniones.	A lo largo del curso escolar	Equipo directivo y profesorado convocante
Continuar e incrementar los actos de convivencia.	A lo largo del curso escolar	Equipo directivo y profesorado
Posibilitar la adaptación del equipo directivo a sugerencias por parte de cualquier miembro de la comunidad educativa (docentes, AMPA, miembros del Consejo Escolar...)	A lo largo del curso escolar	Equipo directivo
Facilitar información de todos los asuntos referentes al funcionamiento del centro.	A lo largo del curso escolar	Equipo directivo
En las reuniones de la CCP se continuará con la participación en la toma de decisiones, aspectos pedagógicos y organizativos por parte de los diferentes miembros.	A lo largo del curso escolar	Equipo directivo y coordinadores de ciclo
De todas las reuniones, ya sean de planes, proyectos, grupos de trabajo, coordinación o de órganos colegiados, se levantará acta adaptada a la normativa vigente.	A lo largo del curso escolar	Responsables de los Proyectos, Planes, Grupos de trabajo.
Colaborar con las demandas del AMPA y usar los recursos del centro para elaborar y difundir sus propuestas e informaciones a la comunidad.	A lo largo del curso escolar	Equipo directivo
Continuar con el periódico escolar donde participe toda la comunidad educativa: profesorado, alumnado y AMPA para recoger de forma anual las novedades más importantes que acontecen en el centro.	A lo largo del curso escolar	Equipo directivo, profesorado y AMPA
Facilitar información con puntualidad y favorecer las propuestas de los distintos sectores estableciendo los cauces oportunos que estén a nuestro alcance.	A lo largo del curso escolar	Equipo directivo
Continuar con nuestro	A lo largo	EOA y equipo

Programa de Alumno Ayudante en el tercer ciclo para el fomento de la Mejora de la Convivencia.	del curso escolar	directivo	
Continuar con el Programa de Patios amigos para atender a las diferentes necesidades de nuestro alumnado.	A lo largo del curso escolar	EOA y equipo directivo	
Realización de programas de habilidades sociales por parte del equipo de orientación del Centro en diferentes aulas para la mejora de las relaciones personales entre iguales.	A lo largo del curso escolar	EOA	
Presentación de solicitudes de participación en diferentes programas relacionados con la mejora de La Convivencia ofertados por organismos colaboradores de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha como puede ser el Programa "Tú Cuentas", "El Plan Director", la "Fad"	Cuando salga el Proyecto	Equipo directivo	

## Coordinación externa

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

<b>Objetivo:</b> Continuar la colaboración del centro con las familias del alumnado, con otros centros educativos, con el Ayuntamiento y con otras instituciones que faciliten su apertura al exterior y su relación con el entorno, dinamizando la participación de los diferentes sectores de la comunidad educativa, en especial en los órganos colegiados y de participación social.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Solicitud Proyecto Escuela Saludable.	Primer trimestre	Equipo directivo	Recursos económicos. Dotaciones concedidas por diferentes instituciones como La Delegación de Educación (obras RAM), participación en actividades complementarias gratuitas subvencionadas por otras instituciones como el Plan Director de la Guardia Civil; Previsión en los gastos de funcionamiento del centro como el uso de material fungible como pueden ser fotocopias. Recursos materiales. Uso de las nuevas tecnologías para	Se mantendrá comunicación con las diferentes instituciones, servicios y centros a través de los medios oficiales de comunicación como es la Plataforma EducamosCLM, el email institucional o vía telefónica para coordinar las diferentes actuaciones recogidas en esta tabla. Evaluación de las actuaciones a lo largo del curso que se
Solicitud y participación en INICIACIÓN DEPORTIVA en la provincia de Guadalajara a través de la Olimpiada Deportivo-Cultural intercentros: GUADAVISIÓN, ofertada por el Programa Somos Deporte 3-18 de Castilla-La Mancha. Presentaremos a los participantes según las instrucciones que recoge el Programa.	A lo largo del curso	Equipo directivo y profesorado responsable del Programa		
La coordinación de los tres CEIPs públicos de la localidad para la coordinación de actividades	A lo largo del curso	Equipo directivo y responsable		

conjuntas para el fomentando la convivencia.		de Convivencia	la difusión de la información o establecimiento de reuniones como es la plataforma EducamosCLM, uso de la página web, uso de la plataforma Teams, publicación de las actividades en el periódico escolar digital y todos aquellos recursos que puedan surgir en el momento de realizar las actividades.	recogerá mediante informe en la Memoria Final de curso
Solicitud de los tres CEIPs de la localidad para la realización de actividades conjuntas para el fomento de la convivencia en los cursos que no las tienen (3º, 4º y 5º de Ed. Primaria).	Primer trimestre	Equipo directivo		
Charlas a las familias sobre convivencia impartidas por personas especializadas.	A lo largo del curso	Equipo directivo y EOA		
Colaboración con el ayuntamiento, los diferentes Centro y otras instituciones, tanto públicas como privadas, para la organización de diferentes actividades relacionadas con la formación integral de nuestro alumnado.	A lo largo del curso	Equipo directivo		
Publicación en el periódico escolar del Centro, así como de la página web y/o EducamosCLM, de las diferentes actividades realizadas a lo largo del curso escolar.	A lo largo del curso	Equipo directivo		
Transmitir a la comunidad educativa toda la información relevante para la vida del centro que le proporciona la Administración y otros organismos e instituciones a través de los medios tradicionales y de las nuevas tecnologías.	A lo largo del curso	Equipo directivo		
Tomar iniciativas para lograr que todos los miembros de la comunidad educativa, en el ámbito de sus competencias y a través de los cauces existentes, participen en la vida del centro.	A lo largo del curso	Equipo directivo y profesorado del Centro		
Favorecer la coordinación con instituciones y organizaciones públicas o privadas del entorno que promuevan la realización de actividades extraescolares y complementarias.	A lo largo del curso	Equipo directivo		
Establecer cauces de comunicación dirigidos, especialmente, a facilitar que el alumnado y sus familias puedan poner en conocimiento de la dirección las iniciativas y propuestas que consideren oportunas, así como los problemas que les afecten.	A lo largo del curso	Equipo directivo y profesorado del Centro		
Continuar con la coordinación y orientación con los Institutos de Educación Secundaria.	A lo largo del curso	Equipo directivo, EOA y profesorado del nivel de 6ª		
Seguir trabajando conjuntamente	A lo largo	EOA		

<p>con Instituciones Sociales (AMFORMAD) y Sanitarias (Unidades de Salud Mental y centros médicos de la zona) y Asociaciones para alumnos con TDAH, déficit auditivo para asegurar una intervención multidisciplinar y coherente en los casos que así se requiera, así como Asociaciones a las que pertenezcan las familias de ACNEAES, concretamente con APANAG y la Asociación Síndrome de Down de Guadalajara y Asociación de Déficit Auditivo de Guadalajara (APANDAGU)¿</p>	<p>del curso</p>			
--	------------------	--	--	--

## Planes y programas

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los planes y programas que se desarrollen en el centro.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

<p><b>Objetivo:</b> Continuar con la formación del alumnado de forma individual y colectiva sobre la mejora y cuidado del medio ambiente más cercano a través de las actividades desarrolladas a nivel individual, de aula y de centro para que tomen conciencia de la importancia del cuidado del medio ambiente y como esto repercute en nuestras vidas y en la de todos los seres vivos del planeta.</p>				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Seguimiento del Huerto dentro del Proyecto Ecoescuelas.	A lo largo del curso	Equipo directivo	<p>Recursos económicos. Dotación de una partida presupuestaría tomada de la cuenta de gastos de funcionamiento del Centro para la adquisición de materiales necesarios para el desarrollo del Proyecto como puede ser el gasto derivado de las fotocopias.</p> <p>Recursos materiales.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uso de los medios informáticos del centro para el desarrollo del Programa.</li> <li>• Difusión del programa a través del Periódico Escolar digital, página web o de la Plataforma EducamosCLM.</li> <li>• Uso de las distintas dependencias del Centro para la puesta en marcha de las actividades del Programa para alcanzar los objetivos del mismo</li> </ul>	<p>Las actuaciones planteadas se trasladarán a través de los diferentes órganos colegiados, principalmente a través de la CCP, para así poder coordinarlas y llevarlas a cabo. Evaluación de las actuaciones se realizará a lo largo del curso que se recogerá mediante informe en la Memoria Final de curso.</p>
Colaborar con el ayuntamiento y familias para el acondicionamiento y obtención de productos para el huerto escolar.	A lo largo del curso	Equipo directivo		
Se continuará con la gestión de los residuos a nivel de Centro reestableciendo el calendario, grupos y plan de acción de las Patrullas Verdes como viene recogido en el programa de Ecoescuelas.	A lo largo del curso escolar	Equipo directivo, profesorado y alumnado		
Todas las actuaciones que se van a llevar a cabo para alcanzar este objetivo serán recogidas dentro del programa Ecoescuelas.	A lo largo del curso escolar	Equipo directivo		
Cumplir con los objetivos de programa para que la evaluación sea positiva. Este curso sería el sexto, y con él tenemos como objetivo final conseguir la segunda bandera	A lo largo del curso escolar	Profesorado y alumnado		

verde. Para ello necesitamos este último año con evaluación positiva.			
Dar visibilidad a las actividades realizadas sobre el cuidado del medio ambiente y reciclaje a la comunidad educativa a través de los diferentes medios de difusión del centro y del periódico digital escolar del Centro.	a lo largo del curso escolar	Equipo directivo y profesorado	

**Objetivo: Potenciar en nuestro alumnado las competencias necesarias, en particular técnicas y profesionales, para acceder en el futuro a un empleo cualificado e igualitario.**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Realizar actividades relacionadas con la igualdad en los diferentes oficios.	A lo largo del curso	Equipo directivo, responsable igualdad y profesorado	<p>Recursos económicos. Dotación de una partida presupuestaria tomada de la cuenta de gastos de funcionamiento del Centro para la adquisición de materiales necesarios para el desarrollo de las actividades como puede ser el gasto derivado de las fotocopias.</p> <p>Recursos materiales.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uso de los medios informáticos del centro.</li> <li>• Difusión de las actividades a través del Periódico Escolar digital, página web o de la Plataforma EducamosCLM.</li> <li>• Uso de las distintas dependencias del Centro para la puesta en marcha de las actividades.</li> </ul>	<p>Las actuaciones planteadas se trasladarán a través de los diferentes órganos colegiados, principalmente a través de la CCP, para así poder coordinarlas y llevarlas a cabo.</p> <p>Evaluación de las actuaciones se realizará a lo largo del curso que se recogerá mediante informe en la Memoria Final de curso.</p>
Que vengan personas de la comunidad educativa a presentar los diferentes oficios los días a celebrar como el día de la mujer trabajadora y el día del trabajador.	A lo largo del curso	Equipo directivo y profesorado		
Que el alumnado realice trabajos de investigación sobre la creación de nuevos oficios.	A lo largo del curso	Profesorado		
En las charlas dadas por orientación sobre el paso al instituto remarcar la orientación profesional.	Tercer trimestre	Orientadora		
Para la visita del alumnado de 6º a los IES que les muestren los ciclos de formación profesional y les orienten sobre la Formación profesional.	Segundo trimestre	Orientadora		
Dar difusión de eventos relacionados con la formación profesional a la comunidad educativa.	A lo largo del curso	Equipo directivo		

**Objetivo: Continuar con el Proyecto Piloto sobre la detección de alumnado de altas capacidades.**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Continuar colaborando con la	A lo largo del curso	Orientación, equipo directivo y	Recursos económicos. Dotación de una partida presupuestaria tomada	Las actuaciones planteadas se

<p>Consejería de Educación en la secuenciación de las actuaciones del Programa.</p>	<p>escolar</p>	<p>profesorado de 4º de Ed. Primaria y resto de profesorado</p>	<p>de la cuenta de gastos de funcionamiento del Centro para la adquisición de materiales necesarios para el desarrollo de las actividades planteadas del Proyecto como puede ser el gasto derivado de las fotocopias.</p> <p>Recursos materiales.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uso de los medios informáticos del centro.</li> <li>• Difusión de las actividades a través del Periódico Escolar digital, página web o de la Plataforma EducamosCLM.</li> </ul> <p>Uso de las distintas dependencias del Centro para la puesta en marcha de las actividades.</p>	<p>trasladarán a través de los diferentes órganos colegiados, principalmente a través de la CCP, para así poder coordinarlas y llevarlas a cabo.</p> <p>Evaluación de las actuaciones se realizará a lo largo del curso que se recogerá mediante informe en la Memoria Final de curso.</p>
---	----------------	---	---	--

**Objetivo: Fomentar, fortalecer y consolidar hábitos saludables en nuestro alumnado, así como, mejorar de forma continua, a través del tratamiento transversal de la educación para la Salud, incorporando valores de cuidado y sostenibilidad de la Salud en todas las etapas Educativas impartidas en nuestro Centro.**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
<p>Presentar la solicitud para la participación del Proyecto Escuela Saludable.</p>	<p>Primer trimestre</p>	<p>Equipo directivo</p>	<p>Recursos económicos. Si es aprobado se contará con la dotación específica del Proyecto para cubrir los gastos derivados de cada Programa.</p>	<p>Las actuaciones planteadas se trasladarán a través de los diferentes órganos colegiados, principalmente a través de la CCP, para así poder coordinarlas y llevarlas a cabo.</p> <p>Evaluación de las actuaciones se realizará a lo largo del curso que se recogerá mediante informe en la Memoria Final de curso.</p>
<p>Firmar contrato de compromiso con la Consejería.</p>	<p>Primer trimestre</p>	<p>Equipo directivo</p>		
<p>Colaborar con la Consejería de Educación en la secuenciación de las actuaciones del Programa y realizar las actuaciones necesarias propias del Programa.</p>	<p>A lo largo del curso</p>	<p>Responsables de cada Programa</p>	<p>Recursos personales. Profesorado encargado de cada programa.</p> <p>Recursos materiales.</p>	
<p>Estudiar las necesidades de nuestro alumnado para asignar las horas pertinentes a cada nivel o grupo.</p>	<p>A lo largo del curso</p>	<p>Equipo docente</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uso de los medios informáticos del centro.</li> <li>• Difusión de las actividades a través del Periódico Escolar digital, página web o de la Plataforma EducamosCLM.</li> </ul> <p>Uso de las distintas dependencias del Centro para la puesta en marcha del Programa</p>	

## Servicios complementarios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los servicios complementarios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo: Desarrollar el respeto mutuo y la empatía para mejorar la convivencia y la resolución de conflictos, sin olvidar el fomento del consumo de una dieta equilibrada, asequible y placentera para todo el alumnado, en el servicio complementario del comedor.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Potenciar el funcionamiento de la Comisión de comedor levantando acta de las reuniones con el seguimiento y evaluación del servicio.	A lo largo del curso	Equipo directivo	Recursos económicos. Dotación de una partida presupuestaria tomada de la cuenta de gastos de funcionamiento del Centro para la adquisición de materiales necesarios para el desarrollo de las actividades planteadas como puede ser el gasto derivado de las fotocopias. Recursos materiales. Difusión de las actividades a través del Periódico Escolar digital, página web o de la Plataforma EducamosCLM.	Las actuaciones planteadas se trasladarán a través de los diferentes órganos colegiados, principalmente a través de la CCP, para así poder coordinarlas y llevarlas a cabo. Evaluación de las actuaciones se realizará a lo largo del curso que se recogerá mediante informe en la Memoria Final de curso.
Realizar un Plan Anual del Comedor adecuando el de la empresa al contexto del colegio.	Primer trimestre	Equipo directivo		
Mejorar la comunicación a las familias de todos los aspectos relacionados con el funcionamiento del comedor.	A lo largo del curso	Equipo directivo		
Implicar a la encargada y cuidadoras mediante reuniones de coordinación (aportaciones y propuestas de mejora).	A lo largo del curso	Equipo directivo		
Potenciar las tareas del encargado de comedor (funciones formativas y pedagógicas).	Primer trimestre	Equipo directivo		
Elaborar unas normas de convivencia del servicio de comedor conjuntamente con el alumnado (= normas de aula) y exponerlas en el aula explicando al alumnado que el tiempo de comedor es una situación agradable que fomenta el compañerismo y la tolerancia.	Primer trimestre	Equipo directivo y CCP		

## Objetivos propios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones propios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

No hay ningún objetivo en este apartado.

## C. Formación e Innovación

Líneas prioritarias para la Formación y la Innovación.

## Eje formativo

El centro debe indicar por cada eje formativo seleccionado en el proyecto educativo, qué opciones incluye.

- Acción educativa
  - Desarrollo integral y bienestar del alumnado
- Competencias clave

**Campo NO obligatorio por registrar**
- Compromiso profesional
  - Compromiso con la mejora y calidad educativas
  - Participación en el centro
- Comunicación y liderazgo

**Campo NO obligatorio por registrar**
- Enseñanza - aprendizaje
  - Práctica y gestión del proceso de enseñanza-aprendizaje
  - Programación del proceso de enseñanza-aprendizaje
- Formación profesional

**Campo NO obligatorio por registrar**
- Programas CLM
  - Aula del futuro
  - Educación inclusiva
  - Proyectos escolares saludables
  - Respuesta educativa del alumnado con altas capacidades
  - Proyectos bilingües

- Transformación digital
  - Código Escuela 4.0
  - Competencia digital docente
- Particularidades del centro

Las líneas prioritarias para la formación que queremos fomentar para alcanzar los objetivos planteados son las siguientes:

**Formación en TIC**, con doble perspectiva: por un lado, como instrumento de trabajo al servicio del profesorado y, por otro lado, como adaptación a la nueva reforma educativa. Destacar que esta formación es básica puesto que, en el currículo de Primaria, viene recogida la competencia digital. Para ello, el Centro cuenta con paneles digitales en todos los niveles educativos de Infantil y Primaria, así como en las aulas de música, religión y biblioteca. Además, somos Centro Digital puesto que se usan tabletas con licencias digitales en las áreas de Lengua, Matemáticas, Conocimiento del Medio e Inglés, en los niveles de 4º, 5º y 6º de Ed. Primaria.

Continuar la **formación en lengua inglesa**, ya que este curso escolar todo el Centro tiene todos los niveles con las áreas de Conocimiento del Medio (1º, 2º, 3º y 4º) o Sciences (5º y 6º) y EF bilingües. Este curso escolar, nos han concedido el recurso de auxiliar de conversación 14 horas semanales destinadas al alumnado de Primaria. Las sesiones semanales que tiene esta etapa es de una sesión para el primer ciclo de Primaria y dos sesiones semanales para 2º y 3º ciclo de Primaria. También se fomentará la formación para participar en Programas Europeos.

**Actualización metodológica a metodologías activas**, para adaptarnos a los cambios sociales y normativos de la LOMLOE para conseguir el máximo rendimiento de nuestro alumnado. Para ello vamos a potenciar la formación relacionada con el trabajo por proyectos ABP, trabajo cooperativo, desarrollo de asambleas desde Infantil a Primaria, trabajo por rincones..., destinadas a todo el profesorado del centro.

Esta actualización metodológica se verá reflejada en las Programaciones Didácticas y en los Programas, Proyectos y Planes que forman parte del Proyecto Educativo.

Este curso escolar se ha pasado un cuestionario al Claustro de profesores/as para conocer cuáles eran los temas en los que estaban interesados formarse. El grupo de trabajo resultante ha sido el siguiente:

- o Grupo de trabajo relacionado con el eje de transformación digital: Mejora de espacios y de la competencia digital docente del CEIP Maestros del Casar.

Además, se reenvía semanalmente al Claustro de profesores/as toda la formación que oferta el Centro Regional de Formación del Profesorado, así como, la oferta formativa de otras entidades que llega al email institucional, para impulsar la formación individual en aquellos temas relevantes relacionados con educación como son: idiomas, nuevas tecnologías, nuevas metodologías, etc.

Este curso, vamos a continuar con *¿El periódico digital¿* con un ejemplar anual donde se recogerán todo tipo de actividades realizadas a lo largo del curso académico. Se realizará con la participación de todos los miembros de la comunidad educativa en los diversos apartados de los que constará. Incluyendo secciones nuevas relacionadas con los planes nuevos recogidos en la nueva Ley de Educación.

## Aclaraciones

El centro puede establecer indicaciones o correcciones que crea oportunas.

- Aclaraciones

**Campo NO obligatorio por registrar**

## D. Aspectos organizativos

Concreción anual de los aspectos organizativos.

### Horarios

En este apartado se muestra el horario general del centro. Además, el centro debe de indicar las particularidades horarias del centro (horario de meses junio y septiembre, actividades extraescolares...).

- Horario general del centro

Tramo	Hora de inicio	Hora de fin	Minutos que computa
1ª SESIÓN	9:00	9:45	45
2ª SESIÓN	9:45	10:30	45
3ª SESIÓN	10:30	11:15	45
4ª SESIÓN	11:15	12:00	45
RECREO	12:00	12:30	30
5ª SESIÓN	12:30	13:15	45
6ª SESIÓN	13:15	14:00	45
COMPLEMENTARIA	14:00	15:00	60

- Particularidades del centro

El C.E.I.P. *¿Maestros del Casar¿* tiene jornada continua de 9 a 14 horas (5h lectivas) para los meses de octubre a mayo; y de 9 a 13 horas (4h) para los meses de septiembre y junio.

Según la Orden 121/2022, de 14 de junio, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, de regulación de la organización y el funcionamiento de los centros públicos y por la LOMLOE, el horario lectivo queda dividido en seis sesiones de 45¿cada una de octubre a mayo. Para los

meses de septiembre y junio se mantendrían las 6 sesiones, pero con una duración de 35¿ cada una de ellas.

El horario de los meses de septiembre y junio es el siguiente:

SESIONES	JUNIO/SEPTIEMBRE
1ª Sesión	09:00-09:35
2ª Sesión	09:35-10:10
3ª Sesión	10:10-10:45
4ª Sesión	10:45-11:20
Recreo	11:20-11:50
5ª Sesión	11:50-12:25
6ª Sesión	12:25-13:00

Para la etapa de Ed. Infantil la entrada y salida al Centro sería 5¿ antes para facilitar la recogida y entrega del alumnado a las familias y así evitar aglomeraciones en la puerta de acceso.

El horario y organización de las horas complementarias del profesorado:

SEPTIEMBRE A JUNIO (13 a 14h/14:15h)			
lunes	martes	miércoles	jueves
Reuniones de CCP/Claustros/ Consejo Escolar	Reuniones de ciclo Preparación de material, actividades complementarias¿	Atención a familias	Coordinación bilingüismo

- Horario de atención a padres

Grupo	Tutor	Horario
3 años A	Dª. María Esther González Díaz	Miercoles de 14:00 a 15:00
4 años A	Dª. Sara Auñón Guerrero	Miercoles de 14:00 a 15:00
4 años B	Dª. Belinda Fernández Amor	Miercoles de 14:00 a 15:00
5 años A	Dª. Virginia Navarro Amores	Miercoles de 14:00 a 15:00
5 años B	Dª. María del Mar Sánchez Cuerda	Miercoles de 14:00 a 15:00
P1 A	Dª. María Candelaria Martínez Robles	Miercoles de 14:00 a 15:00
P1 B	D. Ramón Real Real	Miercoles de 14:00 a 15:00
P2 A	D. Virgilio Antonio Marín Martínez	Miercoles de 14:00 a 15:00
P3 A	Dª. María José Salas Redondo	Miercoles de 14:00 a 15:00
P3 B	Dª. Paloma López Fernández	Miercoles de 14:00 a 15:00
P4 A	D. Luis Barahona Carrasco	Miercoles de 14:00 a 15:00
P4 B	D. Carlos Gómez González	Miercoles de 14:00 a 15:00
P5 A	Dª. Mónica Castillo López	Miercoles de 14:00 a 15:00
P5 B	Dª. Yolanda González Gómez	Miercoles de 14:00 a 15:00

P6 A	D <sup>a</sup> . Cristina Arroyo Melero	Miercoles de 14:00 a 15:00
P6 B	D <sup>a</sup> . Marina Milla Cruzado	Miercoles de 14:00 a 15:00
P2 B	D <sup>a</sup> . Silvia Bravo Trujillo	Miercoles de 14:00 a 15:00

## Actividades

En este apartado se muestran los servicios complementarios.

- Servicios complementarios

Servicio complementario	Tipo servicio
Aula Matinal	Servicio de comedor
Comedor de Mediodía	Servicio de comedor
Ruta 109 -El Casar - 19000552 - Las Colinas	Transporte Escolar
Ruta 110 .El Casar - 19000552 - Montecalderon	Transporte Escolar

## Periodos

En este apartado el centro debe especificar puntos generales sobre el periodo de adaptación (solo para aquellos centros que impartan enseñanzas de educación infantil).

- Periodo de adaptación

El periodo de adaptación es el proceso que viven los niños al acomodarse a un medio diferente del que les es propio y habitual, en este caso, al iniciar su escolarización.

Los criterios que se han tenido en cuenta para su programación han sido los siguientes:

- Establecer estrategias comunes entre familias y maestra para ayudar al niño en el desarrollo de su autonomía y en la adquisición de habilidades básicas de convivencia.
- Incorporar paulatinamente al alumnado (en un máximo de 10 días lectivos), para facilitar el acercamiento individual de la maestra a cada niño y poder recibirlo conociendo y respetando sus características.
- Iniciar con las familias cauces de intercambio de información sobre el proceso de desarrollo del alumnado: autonomía personal, rutinas, hábitos, normas; estableciendo para ello varias reuniones:
  - La primera reunión se realiza en el mes de junio antes de su incorporación en el mes de septiembre. Se les hace entrega de documentación relacionada con el periodo de adaptación. Además, se realiza una ruta guiada por el Centro para la primera toma de contacto.
  - En el mes de septiembre se realiza una segunda reunión de forma individual en la que se hace entrega al profesorado de la hoja de entrevista individual con datos relevantes de los/as hijos/as de cada familia.
  - Finalmente, se incorporan siguiendo el horario general del centro.

## Espacios y tiempos

El centro debe indicar los criterios para la distribución de los espacios y tiempos.

- Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos

La distribución de los espacios del Centro se ve muy dificultada por el hecho de que está dividido en dos edificios distantes el uno del otro. Por ello, cada edificio tiene que contar con espacios específicos para todo tipo de actividades, como si en realidad fueran dos colegios distintos. Esto nos supone un problema añadido al desplazamiento del profesorado entre jornada, el presupuesto económico para el material, mobiliario, nuevas tecnologías...

Hay aulas duplicadas en los dos edificios como las de religión y música para que esas especialidades estén ubicadas dentro de un mismo sector y así evitar el desplazamiento tanto de profesorado como de alumnado por diferentes sectores.

Este centro cuenta con doble línea excepto en tres años de Ed. Infantil, dado que ha bajado el número de alumnado en los últimos cursos. Las aulas que han quedado vacías se han destinado a áreas o actividades específicas, como inglés, Religión, Psicomotricidad, Audición y Lenguaje, laboratorio, aula del futuro, etc. Se han intentado optimizar los recursos tecnológicos que tenemos y distribuirlos lo mejor posible para que se pueda beneficiar el mayor número de alumnos/as.

la distribución de los tiempos se han tenido en cuenta diferentes aspectos que enumeramos a continuación:

1. Para la elaboración del horario del profesorado se han seguido estos criterios:

- A partir de los horarios del profesorado especialista de las áreas: Religión, Educación Física e inglés, hemos ajustado los horarios individuales del resto del profesorado del Centro
- Ajustar los horarios de la Directora, Jefa de Estudios y la Secretaría con la disponibilidad horaria restante, dado que no disponen de tutoría a cargo.
- Asignar la disponibilidad horaria de los cargos o estructura organizativa general del Centro (responsables, refuerzos, etc.)
- Se mantiene que los especialistas, en la medida de lo posible, no cambian de sector durante la jornada para evitar al máximo desplazamientos largos dada la estructura y distribución de los edificios.
- Los refuerzos ordinarios y recreos se han distribuido por edificios en la medida de lo posible para evitar al máximo demasiados desplazamientos.
- Por último, tener disponibilidad en todo momento de profesorado que pueda realizar las sustituciones de los profesores que, por alguna causa, falten en los distintos periodos lectivos.

De forma general, añadir en todo caso, que a lo largo del proceso señalado se han realizado cuantas pequeñas correcciones, adaptaciones y reajustes han sido posibles, y pertinentes en relación a las preferencias del profesorado, y los sectores en los que está dividido el Centro.

Por otro lado, en la Etapa de Educación Infantil, una vez satisfecha la disponibilidad horaria de las áreas a impartir (inglés y Religión respectivamente), y dadas las características específicas de su distribución didáctica en la jornada escolar, se procedió a entregar a cada tutora la reserva horaria de las citadas áreas para que procedieran a completar el horario individual correspondiente.

Finalmente, y así se cita expresamente, se procedió a organizar el cuidado de todos los recreos del Centro (en todas sus instalaciones existentes), mediante la entrega a cada profesor de un calendario anual de los mismos, de forma que, la distribución, número y secuencia de servicios, fuera lo más equitativa y funcional posible, quedando las necesidades de seguridad y cuidado del alumnado razonablemente satisfechas en base a la normativa vigente.

2. Los criterios pedagógicos que se han tenido en cuenta para distribuir las enseñanzas en Educación Infantil han sido los siguientes:

- La adecuación a sus necesidades y el respeto a los ritmos individuales y a los procesos madurativos en estas edades.
- La oferta, a lo largo de la jornada escolar, de diversos tiempos para que desarrolle al máximo todas sus potencialidades.
- Dotar a la jornada escolar de unas secuencias repetidas, no rígidas (rutinas), que ayuden a los niños a estructurar su vida cotidiana.
- Asignar las sesiones de las materias impartidas por los especialistas en las franjas horarias que menos perturben la dinámica del grupo, siempre que sea posible.
- La coordinación de las programaciones de los especialistas (inglés, música en 5 años y religión) con las tutoras, con el fin de que el aprendizaje sea más significativo y motivador.
- Compaginar las actividades que exigen una mayor atención y esfuerzo mental con aquellas otras que se basan en la manipulación o el movimiento; las de libre elección con otras dirigidas por la maestra; las de carácter individual con las de realización colectiva; teniendo en cuenta en todo momento los ritmos individuales y los índices de fatiga.
- Cuidar de forma especial determinados momentos: periodo de adaptación (que se desarrolla a continuación), la llegada diaria al aula, la despedida, la incorporación después de vacaciones o de una enfermedad, el día de cumpleaños, etc. puesto que tienen gran relevancia en la vida del niño.

3. Los criterios pedagógicos que se han tenido en cuenta para distribuir las enseñanzas en Educación Primaria han sido los siguientes:

- La globalización de las actividades en el primer curso es una de las principales premisas, pues hay que adaptar el ritmo de los escolares a la nueva etapa.
- La coordinación con el nivel anterior, intentando mantener un ritmo de trabajo que se adapte poco a poco a las nuevas exigencias del nuevo curso.
- El tratamiento disciplinar de las diferentes áreas, aunque interrelacionando los contenidos y objetivos de las diferentes áreas.
- En 6º se fomentará que el alumnado sea lo más independiente posible tanto en la organización como en la ejecución de sus tareas.

## Responsabilidades

En este apartado se muestra la relación de docentes que forman parte del Claustro del profesorado, de la Comisión de Coordinación Pedagógica, además de las personas que ejercen la tutoría de cada unidad o grupo.

- Claustro del profesorado

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Arroyo Melero, Cristina	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Auñón Guerrero, Sara	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Badajoz Sánchez, María Mar	0597 - EDUCACION PRIMARIA INGLÉS	null	Castillo López, Mónica
Barahona Carrasco, Luis	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COR.FT.DIG	null
Bravo Trujillo, Silvia	0597 - EDUCACION PRIMARIA INGLÉS	null	null
Castillo López, Mónica	0597 - EDUCACION PRIMARIA INGLÉS	null	null
Fernández Amor, Belinda	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
García Llorente, Lucía	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	null	null
Gómez González, Carlos	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA INGLÉS	RESP. BBL	null
González Díaz, María Esther	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
González Gómez, Yolanda	0597 - MUSICA	COORD.CIC	null
González Jiménez, Jesús	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA INGLÉS	null	null
Guerrero Poyatos, Adoración	RELIGION	null	null
López Alba, María Elena	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	DIRECTOR - C.PREV.	null
López Fernández, Paloma	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	null
Marín Martínez, Virgilio Antonio	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA INGLÉS	null	null
Martínez Robles, María Candelaria	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null
Milla Cruzado, Marina	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	null
Montejano Martínez, Manuel Ramón	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	null
Murcia López, Elena	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	RESP. COME - SECRETARIO	null
Navarro Amores, Virginia	0597 - EDUCACION INFANTIL	CD.ED. INF	null
Ranz Laina, Alberto	0591 - SERVICIOS A LA COMUNIDAD - UNID. ORIENTACIÓN	null	null
Real Real, Ramón	0597 - EDUCACION PRIMARIA INGLÉS	null	null
Salas Redondo, María José	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null
Sánchez Cuerda, María del Mar	0597 - EDUCACION INFANTIL INGLÉS	null	null
Sánchez Díaz, Celia	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	null
Sánchez-Mateos Toledo, Beatriz	0590 - ORIENTADOR/A	RESP. OR. - COR B.PRO	null
Serrano Rodríguez, Patricia	0597 - EDUCACION INFANTIL	J.ESTUDIOS - RESP. AEXT	null

- Comisión de Coordinación Pedagógica

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
González Gómez, Yolanda	0597 - MUSICA	COORD.CIC	null
López Alba, María Elena	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	DIRECTOR - C.PREV.	null
Martínez Robles, María Candelaria	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null
Navarro Amores, Virginia	0597 - EDUCACION INFANTIL	CD.ED. INF	null
Salas Redondo, María José	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null
Sánchez-Mateos Toledo, Beatriz	0590 - ORIENTADOR/A	RESP. OR. - COR B.PRO	null
Serrano Rodríguez, Patricia	0597 - EDUCACION INFANTIL	J.ESTUDIOS - RESP. AEXT	null

- La persona que ejerce la tutoría

Grupo	Tutor
3 años A	González Díaz, María Esther
4 años A	Auñón Guerrero, Sara
4 años B	Fernández Amor, Belinda
5 años A	Navarro Amores, Virginia
5 años B	Sánchez Cuerda, María del Mar
P1 A	Martínez Robles, María Candelaria
P1 B	Real Real, Ramón
P2 A	Marín Martínez, Virgilio Antonio
P3 A	Salas Redondo, María José
P3 B	López Fernández, Paloma
P4 A	Barahona Carrasco, Luis
P4 B	Gómez González, Carlos
P5 A	Castillo López, Mónica
P5 B	González Gómez, Yolanda
P6 A	Arroyo Melero, Cristina
P6 B	Milla Cruzado, Marina
P2 B	Bravo Trujillo, Silvia

## Calendarios

El centro debe indicar el horario de cada uno de los órganos y responsabilidades del centro. En la siguiente tabla, se muestra un ejemplo que se podrá modificar según lo establecido en cada centro.

- Órganos y responsabilidades

<b>Órganos de gobierno</b>	E. Directivo	Semanal, jueves de 14 a 15 horas.
	Claustro	Trimestral, según convocatoria más inicio y fin de curso.
	C. Escolar	Trimestral, según convocatoria
<b>Órganos de coordinación docente (según tipo de centro)</b>	CCP	Quincenal, lunes de 14 a 15 horas.
	Departamentos didácticos y orientación	Semanal, martes de 14 a 15 horas.
	Tutoría	Semanal, ,miércoles de 14 a 15 horas
	Junta de profesores de grupo	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
<b>Órganos de participación</b>	AMPA	Previsión Trimestral
<b>Responsables de funciones específicas</b>	Formación	Dos sesiones semanales según horario y planificación.
	Actividades complementarias y Extracurriculares	Una sesión semanal
	Biblioteca	Una sesión semanal
	Proyecto Escolar Saludable	Pendiente de aceptación. Cuando nos den respuesta se darán las horas que recoge el Proyecto.
	Convivencia	Dos sesiones semanales

	Coordinación lingüística	Dos sesiones semanales
	Riesgos Laborales	Dos sesiones semanales
	Igualdad	Una sesión semanal

## E. Actividades extracurriculares

Programa anual de actividades extracurriculares.

### Relación de actividades extracurriculares

El centro debe indicar la relación de actividades extracurriculares rellenando la tabla siguiente o incluir una tabla propia.

- Actividades extracurriculares propuestas

RELACIÓN DE ACTIVIDADES						
RESPONSABLE	TÍTULO	CARÁCTER	TIPO	NIVEL / GRUPOS	FECHA PREVISTA	RECURSOS
Equipo Directivo y profesores de E. Física	Carrera solidaria Unoentrecienmil	Obligatorio	Deportivo	Todo el centro	25 octubre	Personales, materiales
Eq. Directivo, especialistas, AMPA	Halloween	Obligatorio	Plurilingüismo	Todo el centro	31 octubre	Personales, materiales
Eq. directivo; Ecoembes	Talleres Reciclaje "Tú eres la llave"	Obligatorio	Cultural	Todo el centro	Varias	Personales, materiales
Coordinador 1º ciclo	Kitchen Academy Alcobendas	Obligatorio	Cultural	1º ciclo E. P	18 y 19 nov	Personales, materiales
Coordinadora E. Infantil	Salida Otoño "Caraquíz"	Obligatorio	Cultural	Ciclo E. Infantil	7 nov	Personales, materiales
Coordinadora 2º ciclo	Parkour en el centro	Obligatorio	Deportivo	2º Ciclo E. Primaria	Por determinar	Personales, materiales
Coordinadora 3º ciclo	Vertical Park	Obligatorio	Deportivo	3º Ciclo E. Primaria	11 dic	Personales, materiales
Eq. Orientación, Eq. Directivo y AMPA	Día de la Discapacidad y PBO	Obligatorio	Inclusión	Todo el centro	3 dic	Personales, materiales
Eq. Directivo, Claustro, AMPA	Actividades navideñas	Obligatorio	Cultural	Todo el centro	13 al 20 dic	Personales, materiales
Claustro	Día de la Paz	Obligatorio	Cultural	Todo el centro	30 enero	Personales, materiales
Coordinadora E. Infantil	Cuentacuentos o teatro	Obligatorio	Cultural	E. Infantil	Por determinar	Personales, materiales
Coordinadora 1º ciclo E. Primaria	Actividades/juegos polideportivo El Casar	Obligatorio	Deportivo	1º ciclo E. Primaria	Por determinar	Personales, materiales
Coordinador Plurilingüismo	Teatro en inglés	Obligatorio	Plurilingüismo	Todo el centro	21 enero	Personales, materiales
Coordinadora 2º ciclo	Caixafórum	Obligatorio	Cultural	2º ciclo E. Primaria	31 enero	Personales, materiales

Eq. Directivo	Programa Tú cuentas	Obligatorio	Convivencia	6º E. Primaria	6 febrero	Personales, materiales
Coordinadora 3º ciclo	Rainfer	Obligatorio	Cultural	5º E. Primaria	13 feb	Personales, materiales
Coordinadora 3º ciclo	Micrópolix	Obligatorio	Cultural	6º E. Primaria	21 marzo	Personales, materiales
Eq. Directivo, Claustro	Carnaval	Obligatorio	Cultural	Todo el centro	3 al 7 marzo	Personales, materiales
Eq. Directivo, Claustro	Día de la mujer	Obligatorio	Igualdad	Todo el centro	8 marzo	Personales, materiales
Eq. Directivo, Claustro, Somosdeporte 3.0	Guadavisión	Obligatorio	Cultural/ Deportivo	1º a 6º E. Primaria	Varias fechas	Personales, materiales
Coordinadora E. Infantil	Granja Escuela	Obligatorio	Cultural	3 y 4 años	19 mayo	Personales, materiales
Coordinadora E. Infantil	Faunia	Obligatorio	Cultural	5 años	Por determinar	Personales, materiales
Coordinadora 1º ciclo E. Primaria	Multiaventura Torrelaguna	Obligatorio	Deportivo	1º ciclo E. Primaria	19 mayo	Personales, materiales
Coordinadora 2º ciclo	Granja Escuela La Esgaravita	Obligatorio	Cultural	4º E. Primaria	7 mayo	Personales, materiales
Coordinadora 2º ciclo	Multiaventura Patones	Obligatorio	Deportivo	3º E. Primaria	13 mayo	Personales, materiales
Coordinadora 3º ciclo	Actividad cultural en el centro	Obligatorio	Cultural	3º ciclo E. Primaria	Por determinar	Personales, materiales
Tutoras 6º E. Primaria	Viaje fin de curso	Obligatorio	Cultural/ deportivo	6º E. Primaria	2 al 4 junio	Personales, materiales
Eq. directivo, Claustro	Educación Vial	Obligatorio	Cultural	Todo el centro	19 al 23 mayo	Personales, materiales
Claustro	Día de las familias	Obligatorio	Cultural	Todo el centro	15 mayo	Personales, materiales
Claustro	Gymkana cultural	Obligatorio	Cultural	Todo el centro	16 al 18 junio	Personales, materiales

## F. Presupuesto anual del centro

Presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

### Estado del presupuesto anual

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a **1 de septiembre**.

- **Concreción del proyecto de gestión**

Los siguientes documentos son los que genera el programa GECE de gestión económica de centros, en los que vienen reflejados todos los programas.

#### PRESUPUESTO PARA EL 2024

1. Saldo final del año anterior	14.160,56 €
---------------------------------	-------------

*Recursos de los presupuestos de la Comunidad autónoma.*

2. De la Conserjería de Educación y Ciencia, concepto 229. Gastos de funcionamiento operativo del centro.			
Programa 422A	7.956,70 €	Subtotal	7.956,70 €
3. De la Consejería de Educación y Ciencia. Otros gastos distintos de los de funcionamiento operativo.			
Programa 423A Concepto 487	4.000,00€		
Programa 423A-C Concepto 605	3.000,00 €		
		Subtotal	7.000,00 €
4. Recursos de otras administraciones y organismos públicos.			
De		Subtotal	0,00 €
5. Otros recursos			
- legados y donaciones, legalmente adquiridos.		Subtotal	0,00 €
- Convenios.			
- Prestaciones de servicios.			
- Venta de bienes.			
- Uso de instalaciones.			
- Intereses bancarios.			
-Otros ingresos autorizados			
		<b>TOTAL</b>	<b>29.117,26 €</b>

1. Gastos de funcionamiento operativo. Concepto 229.
--

Reparación y conservación del edificio y otras construcciones	0,00 €
Reparaciones y conservación de maquinaria, instalaciones y utillaje	0,00 €
Reparaciones conservación de los elementos de transporte	0,00 €
Reparaciones y conservación de mobiliario y enseres	1.400,00 €
Reparación conservación de equipos para procesos de la información	1.000,00 €
Material de oficina	4.700,00 €
Mobiliario y equipo	4.499,84 €
<b>Suministros</b>	<b>2.500,00 €</b>
Comunicaciones	2.500,00 €
Transportes	0,00 €
Primas de seguros	0,00 €
Gastos diversos	2.813,02 €
Trabajos realizados por otras empresas	300,00 €
<b>Subtotal</b>	<b>19.712,86 €</b>
<b>2 Otros gastos distintos a los de funcionamiento operativo.</b>	
Programa 421B Concepto 605	30,94 €
Programa 423A Concepto 487	6.373,46 €
Programa 423A-C Concepto 605	3.000,00€
<b>Subtotal</b>	<b>9.404,40 €</b>
<b>Total (1 + 2)</b>	<b>29.117,26 €</b>

### ANEXO III.1

#### PRESUPUESTO DE GASTOS PARA EL EJERCICIO ECONÓMICO

#### RESUMEN DE LA CUANTIFICACION DE LOS GASTOS POR OBJETIVOS

PROGRAMA/ CONCEPTO/ Otra Admón. Públ.	Epígrafes de gasto de concepto 229 (F. O)..										
	Reparaciones y conservación					Material oficina	Mobilia, y equipo	Suminis.	Comuni.	Transp.	Primas seguros
	Edificios	Maquin.	Element. transp	Mobilia. Enseres	Inform.						
Objetivo nº1				1.400,00	1.000,00	4.700,00	4.499,84	2.500,00	2.500,00		
Objetivo nº2											
<b>Total</b>				1.400,00	1.000,00	4.700,00	4.499,84	2.500,00	2.500,00		
<b>Porcentajes</b>				7,102	5,073	23,842	22,827	12,682	12,682		

### ANEXO III (MEMORIA PRESUPUESTARIA)

#### PRESUPUESTO DE GASTOS PARA EN EL AÑO 2024

#### RESUMEN DE LA CUANTIFICACION DE LOS GASTOS POR OBJETIVOS

#### OBJETIVO 1: MANTENIMIENTO OPERATIVO DEL CENTRO

PROGRAMA/ CONCEPTO/ Otra Admón. Públ.	Epígrafes de gasto de concepto 229 (F. O)..										
	Reparaciones y conservación					Material oficina	Mobilia, y equipo	Suminis.	Comuni.	Transp.	Primas seguros
	Edificios	Maquin.	Element. transp	Mobilia. Enseres	Inform.						
Prg. 421B Cpto.605											
Prg. 422A				1.000,00	1.000,00	4.500,00	3.899,84	2.500,00	2.500,00		
Prg. 423A-C				400,00		200,00	600,00				
Prg. 423A-C Cpto. 605											
<b>Total objetivo 1</b>				1.400,00	1.000,00	4.700,00	4.499,84	2.500,00	2.500,00		
<b>Porcentajes</b>				7,102	5,073	23,842	22,827	12,682	12,682		

### ANEXO III (MEMORIA PRESUPUESTARIA)

#### PRESUPUESTO DE GASTOS PARA EN EL AÑO 2024

#### RESUMEN DE LA CUANTIFICACION DE LOS GASTOS POR OBJETIVOS

#### OBJETIVO 2: PROGRAMA DE GRATUIDAD DE MATERIALES CURRICULARES

PROGRAMA/ CONCEPTO/ Otra Admón. Públ.	Epígrafes de gasto de concepto 229 (F. O)..											
	Reparaciones y conservación					Material oficina	Mobilia, y equipo	Suminis.	Comuni.	Transp.	Primas seguros	Ga div
	Edificios	Maquin.	Element. transp	Mobilia. Enseres	Inform.							
Prg 423A cpto.487												
<b>Total objetivo 2</b>												
<b>Porcentajes</b>												

Por último, presentamos el estado de ejecución del presupuesto del Centro a fecha 1 de septiembre de 2024:

COMPARACIÓN DE INGRESOS Y GASTOS CON EL PRESUPUESTO OFICIAL A FECHA 01/09/2024				
CUENTA	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTADO	CONTABILIZADO	DIFERENCIA
1	INGRESOS	14.956,70	25.641,26	-10.684,56
101	RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN (229)	7.956,70	4.106,70	3.850,00
105	RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN<->(229)	7.000,00	10.000,00	-3.000,00
10507	Concepto 487	4.000,00	2.500,00	1.500,00
10510	Concepto 608	0,00	1.500,00	-1.500,00
10511	Concepto 612	0,00	6.000,00	-6.000,00
10513	Concepto 605	3.000,00	0,00	3.000,00
2	GASTOS	29.117,26	23.730,60	5.386,66
204	RC MOBILIARIO Y ENSERES	1.400,00	0,00	1.400,00
205	RC EQUIPOS INFORMÁTICOS	1.000,00	105,27	894,73
206	MATERIAL DE OFICINA	4.700,00	2.457,74	2.242,26
207	MOBILIARIO Y EQUIPO	4.499,84	1.112,04	3.387,80
208	SUMINISTROS	2.500,00	770,53	1.729,47
209	COMUNICACIONES	2.500,00	1.170,20	1.329,80
212	GASTOS DIVERSOS	2.813,02	949,50	1.863,52
213	TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS	300,00	0,00	300,00
214	PAGOS POR CONCEPTOS <->229	9.404,40	3.404,76	5.999,64
21407	Concepto 487	6.373,46	55,00	6.318,46
21411	Concepto 612	0,00	3.349,76	-3.349,76
21413	Concepto 605	3.030,94	0,00	3.030,94

## G. Planificación de la Evaluación Interna

## Planificación de la Evaluación Interna.

### Evaluación interna

En esta sección se muestra la relación de ámbitos y dimensiones existentes en la evaluación interna para el curso actual.

- Relación de ámbitos y dimensiones que se pueden considerar

Ámbito	Dimensión
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.7 Medidas de inclusión educativa.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.3 Vías de comunicación con el entorno.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.2 Metaevaluación interna.

- Indique los ámbitos y dimensiones establecidos en Evaluación interna

Ajustándonos a la nueva normativa vigente, que regula la evaluación interna de los Centros, hemos diseñado una tabla donde vienen reflejados los ámbitos y dimensiones a evaluar en cuatro cursos escolares.

Este curso escolar, analizaremos aquellos ámbitos y dimensiones correspondientes al segundo año del Plan de Evaluación Interna y en la Memoria de Fin de curso haremos un pequeño informe sobre las conclusiones obtenidas de nuestro estudio y propondremos las mejoras para el curso siguiente. En los años sucesivos, se irán analizando el resto de ámbitos y dimensiones recogidos en la tabla que mostramos a continuación.

Las evaluaciones se llevarán a lo largo del curso escolar a través de los siguientes instrumentos de evaluación:

- Observación de la realidad.
- Conocer la opinión de los sectores implicados mediante cuestionarios.
- Análisis de documentos.

ÁMBITOS	DIMENSIONES	SUBDIMENSIONES	CURSOS
---------	-------------	----------------	--------

			1	2	3	4
I. Proceso de enseñanza y aprendizaje	I.1 Documentos de centro	1.1 Proyecto educativo	X	X	X	X
		1.2 Programación general anual	X	X	X	X
		1.3 FNOC	X	X	X	X
		1.4 Programaciones didácticas	X	X	X	X
		1.5 Planes y programas del centro	X	X	X	X
	I.2 Funcionamiento órganos de gobierno	2.1 Eq. directivo	X	X	X	X
		2.2 Consejo Escolar	X	X	X	X
		2.3 Claustro del profesorado	X	X	X	X
	I.3 Órgano de coordinación docente	3.1 Eq. De ciclo	X	X	X	X
		3.2 Eq. Orientación y apoyo	X	X	X	X
		3.3 CCP	X	X	X	X
		3.4 Tutoría	X	X	X	X
		3.5 Eq. docentes	X	X	X	X
	I.4 Órganos de participación	4.1 Padres y madres del alumnado	X	X	X	X
		4.2 Asociación del alumnado	X	X	X	X
		4.3 Junta delegados y subdelegados	X	X	X	X
	I.5 Clima Escolar	5.1 Convivencia	X	X	X	X
		5.2 Absentismo	X	X	X	X
		5.3 Relaciones entre los miembros de la comunidad educativa	X	X	X	X
	I.6 Proceso enseñanza	6.1 Proceso competencial del alumnado	X	X	X	X
		6.2 Proceso de enseñanza. Práctica docente del profesorado	X	X	X	X
I.7 Medidas de inclusión	7.1 Medidas ordinarias y extraordinarias de inclusión	X	X	X	X	
II. Organización y Funcionamiento	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto	1.1 Dirección y liderazgo	X			X
		1.2 Características y diversidad del alumnado		X		X
		1.3 Características del profesorado/ profesionales			X	X
		1.4 Respuesta a las necesidades y demandas de las familias		X		X
		1.5 Relaciones con el AMPA		X		X
	II.2 Adecuación de los recursos a las necesidades del centro	2.1 Infraestructuras, equipamiento y proyecto de gestión	X			X
		2.2 Plantilla y características del personal del centro		X		X
		2.3 Organización de grupos y gestión de los espacios.	X		X	X
		2.4 Recursos externos			X	X
III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos	1.1 Adecuación de las medidas adoptadas	X	X	X	X
	III.2 Pruebas externas de rendimiento	2.1 Adecuación de los resultados a las pruebas externas	X	X	X	X

IV. Relación con el entorno	IV.1 Relación de la administración educativa y otras instituciones	1.1 Relación con la administración educativa			X	X
		1.2 Relaciones con otra entidades e instituciones		X		X
	IV.3 Relaciones entre los centros. Coordinación entre etapas.	2.1 Coordinación Infantil-Primaria		X		X
		2.2 Coordinación con otros centros		X		X
	I.V.3 Vías de comunicación con el entorno.	3.1 Vías de comunicación y protección de datos.			X	X
	V. Procesos de evaluación, formación y mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro	1.1 Memoria anual			X
1.2 Plan de mejora del centro				X		X
1.3 Formación del profesorado				X		X
V.2 Metaevaluación interna		2.1 Adecuación del proceso de evaluación interna	X			X